

**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI
TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Üniversiteye Kayıt (ÖSYM tarafından Yerleşen Öğrencilerin Şahsen Kaydı)	1- Lise diplomasının veya yeni tarihli mezuniyet belgesinin aslı ve fotokopisi. (Fotokopisi aslı gibidir yapılarak öğrenciye aslı iade edilir.) 2- ÖSYS sonuç belgesinin internet çıktısı. 3- Aday ek puandan yararlanarak ya da sınavsız geçişle yerleştirilmiş ancak alanı diplomasında veya mezuniyet belgesinde belirtilmemişse, hangi okul ve alandan mezun olduğunu gösterir resmi belge (METEM programlarından mezun olanların diplomalarında okul adı olarak, diplomayı düzenleyen merkezin adı yazılmaktadır.) 4- Fotoğraflı nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi (Noter onayına gerek yoktur.) 5- Katkı payı/ Öğrenim ücreti ödendi belgesi (Katkı payı ve öğrenim ücreti miktarları Bakanlar Kurulu tarafından ilan edildiğinde ödemeniz gereken miktarlar ve ücretlerin hangi yolla yatırılacağı bilgisine Üniversitemiz internet adresinden ulaşabilirsiniz.) 6- 3 adet 4,5 x 6 cm boyutlu vesikalık fotoğraf (fotoğraflar son altı ayda çekilmiş ve adayı kolaylıkla tanıtabilecek şekilde olmalıdır.)	1 İş Günü
2	Üniversiteye Kayıt (ÖSYM tarafından Yerleşen Öğrencilerin E-Devlet Kaydı)	1- Öğrenciler e-Devlet şifreleri ile https://www.turkiye.gov.tr/ adresine giriş yaparak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı bölümünden kayıt işlemlerini tamamlayarak, kayıt olduklarını gösterir barkotlu çıktıyı alıp kayıtlı oldukları birimin öğrenci işlerine teslim ederler.	10 Dakika
3	Yatay Geçiş Müracaat İlanları	Yatay Geçiş kontenjanları ve müracaat şartları Akademik Takvimde belirlenen tarihler içinde www.bilecik.edu.tr adresinde yayımlanır.	15 Gün
4	Yatay Geçiş Başvurusu	1- Not Durum Belgesi (Transkript): Başvuran öğrencilerin ayrılacağı kurumdan aldığı bütün dersleri, bu derslerden aldığı notları ve genel ağırlıklı not ortalamasını gösteren resmi belge. (E devlet üzerinden alınmış belgeler kabul edilir). 2- İkinci öğretmenden birinci öğretime müracaat eden öğrenciler için yüzde ona girdiğine dair belge. 3-Onaylı ders planları veya kurumundan alacağı "bulunduğu döneme kadar bütün derslerini almış ve başarmıştır" yazısı ile onaylı ders içerikleri. (Öğrencinin, okuduğu üniversitenin internet adresindeki bilgi paketinde ders planları ve ders içeriklerinin güncel olduğunu dilekçe ile beyan etmesi ve bilgilere ulaşabiliyor olması halinde ayrıca ders planları ve ders içerikleri istenmez). 4- Öğrencinin ÖSYM sınavına girdiği yıla ait yerleşme belgesi. 5- Disiplin cezası alıp almadığına dair belge. 6- Yurtdışından yapılacak başvurularda; a) Öğrencinin ÖSYM sınavına girdiği yıla ait sınav sonuç belgesi veya yerleştirme belgesi. Ayrıca denklik belgesi ve disiplin cezası almadığına dair belge. b) Not Durumu Belgesi (Transkript),(Mühürlenmiş kapalı zarf içinde). c) Ders planları ve içeriklerinin Türkçeye çevrilmiş suretleri. 8-Başvuru Formu Çıktısı.	10 Dakika
5	Yatay Geçiş Başvularının Değerlendirilmesi	Yatay Geçiş Müracaatlarının son gününden itibaren 15 gün içinde ilgili Eğitim Birimlerince değerlendirilerek www.bilecik.edu.tr adresinde ilan edilir. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ve Ekleri	15 Gün
6	Yatay Geçiş Kayıt	1- Yeni tarihli öğrenci belgesi. 2- Fotoğraflı Nüfus Cüzdanı fotokopisi. 3- 1 adet 4.5x6 ebadında çekilmiş vesikalık fotoğraf. 4- Kayıtlı oldukları üniversiteden alacakları yatay geçişine engel bir durum olmadığına dair belge.	15 Dakika
7	İnternet Üzerinden Derse Yazılma	Eğitim-Öğretim Gideri ve Katkı Payını ödeyen öğrenciler için https://obs.bilecik.edu.tr adresinden yapılacaktır.	5 İş Günü
8	Ekle-Sil	Onaylı Ekle-Sil Formu	1 İş Günü
9	Tek Ders Başvurusu Dilekçesi	Tek Ders Başvuru Dilekçesi	5 Dakika
10	Kendi İsteğiyle Kaydını Sildirme	1- İlişik Kesme Formu 2- Başvuru dilekçesi (Vekil için noter onaylı vekâletname)	5 Dakika
11	Yaz Okulu	1-Yaz Okulu ders alma ücreti banka dekontu 2- http://www.bilecik.edu.tr internet adresinden derse yazılma.	10 Dakika
12	Yaz Okulu (Misafir Öğrenci) Derse Yazılma	1- Yaz Okulu ders ücreti dekontu 2- Yaz Okulu Derse Yazılma Formu 3- Taahhütname	20 Dakika
13	Belgeler	1- Öğrenci Belgesi 2- Not Durum Belgesi 3- Öğrenci Durum Belgesi 4- Öğrenci Disiplin Durum Belgesi 5- Öğrenci Yüzde On Durum Belgesi 6- Yatay Geçiş Engel Yoktur Belgesi 7- Öğrencilikle İlgili Diğer Belgeler	5 Dakika

14	İlişik Kesme İşlemi	1- İlişik Kesme Formu 2- Vekil için Noter Onaylı Vekaletname	10 Dakika
15	Katkı Payı Muafiyeti İşlemleri	1- Dilekçe 2- Şehit ve Gazi çocuğu olduğuna dair belge (Askerlik Şubesi veya Emniyet Müdürlüğünden) 3- Araştırma Görevlisi Belgesi (Görevli olduğu Yükseköğretim kurumundan)	5 Dakika
16	Kredi-Burs Aldığına Dair Belge	Başvuru Dilekçesi	15 Dakika
17	Katkı Payı Ödendiğine Dair Belge	Başvuru Dilekçesi	15 Dakika
18	Katkı Payı İade İşlemleri	Başvuru Dilekçesi	5 İşgünü
19	Diploma	1- Onaylı İlişik Kesme Formu .2-Vekil İçin Noter Onaylı Vekaletname	15 Dakika
20	Duplicate	1-Başvuru Dilekçesi 2-Ulusal Bir Gazetede üç gün ara ile iki adet gazete ilanı (Gazetenin Tamamı getirilecek) 3-Vekil için Noter onaylı Vekaletname	20 İş Günü
21	Kayıp Öğrenci Kimliği	1-Müracaat Formu 2-Gazete ilanı	5 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Sezer KUYUCU
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı
Tel. : 0 228 2141070
Faks : 0 228 2141072
e-Posta : sezer.kuyucu@bilecik.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Öğr. Gör. Özgür ÖZCAN
Unvan : Genel Sekreter V.
Adres : Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğü
Tel. : 0 228 2141111
Faks : 0 228 2141017
e-Posta : ozgur.ozcan@bilecik.edu.tr